РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка»
протокол от 13 марта 2023 г. № 1

с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников
протокол от 13 марта 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка»
от 13 марта 2023 г. № 39

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «2-Пристанский детский сад «Полянка»

Е.А. Анашкина

Подписано цифровой подписью: Е.А. Анашкина
Дата: 2023.03.17 10:06:42 +03'00'

1.Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «2-Пристанский детский сад «Полянка» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 №471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «2-Пристанский детский сад «Полянка»,

1.2. Правила определяют порядок приема граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «2-Пристанский детский сад «Полянка» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджетов, субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», настоящими Правилами приема.

1.5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Для отдельных категорий граждан установлено преимущественное право на зачисление в Учреждение согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Правила приема рассматриваются педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждении, утверждается приказом Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в Правила вносятся членами педагогического совета, рассматриваются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Вступительные испытания любого вида при зачислении в Учреждение не предусмотрено .

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ» Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в

Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законные представители) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности воспитанников.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Мариинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Мариинского муниципального округа, издаваемой не позднее 1 апреля текущего года (далее по тексту – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления по средствам использования региональных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

Уполномоченными органами субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организации родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию :

1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2) о статусе обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3) о последовательности предоставления места в Учреждение ;
4) о документе о предоставлении места в Учреждение ;
5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

2.7. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представителя в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и/или приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в

соответствии с индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) ;
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение;
В заявлении для направления родителями (законного представителя) ребенка дополнительного указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявление для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена),отчество(-а), (последнее -при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер .
Для направления и / или приема в Учреждение родителя (законного представителя) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2022 №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
-документ, подтверждающий установление опеки(при небходимости);
-документ психолого–медико-педагогической комиссии(при необходимости);
Родители законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке и вместе с заверенным переводом на русский язык.
Для приема родители (законные представители)ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей)ребенка- граждан Российской Федерации), свидельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии.
2.9. Требование представления иных документов для приемам детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается .
2.10. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.
После регистрации родителю(законному представителю)ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил приема. Остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
2.12.После приема документов, указанных в пункте 2.7настоящих Правил приема порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
2.13. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На информационном стенде Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.
После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.
2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Срок действия настоящих Правил приема не ограничен.
Правила приема действительны до принятия новых.