РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка»
протокол от «22 » сентября 2021 г. № 2

с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников протокол от « 22 » сентября 2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка»
от « 22 » сентября 2021 г.
№ 123

Анашкина Елена Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Анашкина Елена Алексеевна
DN: cn=Анашкина Елена Алексеевна, o=МАДОУ "2-Пристанский детский сад "Полянка", ou, email=polyanka-ds@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.09.23 11:43:19 +07'00'

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «2-Пристанский детский сад «Полянка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «2-Пристанский детский сад «Полянка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г.
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «2-Пристанский детский сад «Полянка», утвержденным приказом Управления образования администрации Мариинского муниципального района от 09.04.2019г. № 434 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «2-Пристанский детский сад «Полянка», и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «2-Пристанский детский сад «Полянка» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее по тексту – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2021 года.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка на обучение.

2.2. Изданию приказа Учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.4.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень

предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.4.6. Примерные формы договоров об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.5. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение, который содержит:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества и иные основания (при их наличии);
- фамилию, имя, отчество ребенка, дату его рождения;
- название группы, в которую будет зачислен ребенок;
- режим пребывания воспитанника в Учреждении;
- название образовательной программы;
- язык обучения.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, разработанных и утвержденных Учреждением.

2.7. При возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами издается приказ о зачислении ребенка на обучение по данным программам.

2.8. Формируется личное дело воспитанника, которое содержит:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о его приеме в Учреждение;
- копию приказа о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- второй экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В случае если ребенок обучается в данном Учреждении по программе дошкольного образования, новое личное дело не формируется, а все документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, хранятся в ранее оформленном личном деле воспитанника.

2.10. Личное дело выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения с воспитанником прекращаются в связи с его отчислением из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника личное дело воспитанника, медицинскую карту воспитанника.

3.6. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, который содержит:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящего Порядка и оснований отчисления воспитанников, заявление родителя (законного представителя) с указанием его фамилии, имени и отчества;
- фамилию, имя, отчество воспитанника;
- название группы, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.4. Копия приказа об отчислении из Учреждения помещается в личное дело воспитанника. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в архиве Учреждения 3 года.

4. Приостановление образовательных отношений

1.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

1.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска воспитанника;
- продолжительной болезни воспитанника, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;
- иным семейным обстоятельствам.

1.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который содержит:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) с указанием его фамилии, имени и отчества;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника;
- название группы, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.5. Копия приказа о приостановлении образовательных отношений, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника хранятся в Учреждении.

Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

Порядок действителен до принятия нового.