

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«2-Пристанский детский сад «Полянка»

652196, д. Пристань 2-я,
ул. Майская, 13

polyanka-ds@mail.ru т.8(384-43) 37-199

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании
от 09.01. 2017 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«2-Пристанский детский сад «Полянка»
от 10.01. 2017 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«2-Пристанский детский сад «Полянка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «2-Пристанский детский сад «Полянка» и регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – совет родителей).

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующий принцип демократического, общественного характера управления Учреждением, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения, регулирует отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью.

1.3. Совет родителей избирается сроком на два года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством в области образования и социальной защиты, и настоящим положением.

1.5. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Цели и задачи совета родителей

2.1. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, содействия привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2. Задачи совета родителей:

- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;

- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;

- привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в районе (городе, области);

- поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

3. Компетенции совета родителей

3.1. К компетенции совета родителей относятся:

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- принятие информации, отчета медицинского работника о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников во время образовательной деятельности в Учреждении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- оказание помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения.

4. Организация деятельности совета родителей

4.1. Членов совета родителей избирают на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирают по одному человеку.

4.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В состав совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

4.4. Совет родителей собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава совета родителей.

4.6. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя совета родителей.

4.7. Совет родителей избирается сроком на два года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работает на общественных началах.

4.8. Решения совета родителей могут быть приостановлены заведующей Учреждением в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, уставу Учреждения.

4.9. Совет родителей Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Совет родителей имеет право:

- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролировать качество питания;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, совещаниях при заведующей, на городских конференциях по дошкольному образованию;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу в жизни Учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий.

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация

5.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей.

5.2. Протоколы подписывают председатель и секретарь.

5.3. Ответственность за делопроизводство совета родителей возлагается на его председателя.

5.4. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в Учреждении в течение трех лет.

5.5.Изменения и дополнения в Положение рассматривают члены педагогического совета, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом заведующего.

Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение разработано заведующим МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка»
Е.А. Анашкиной

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С локальными нормативными актами

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

29				
30				
31				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С локальными нормативными актами

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
 НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

28				
29				
30				
31				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С локальными нормативными актами
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

27				
28				
29				
30				
31				