

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«2-Пристанский детский сад «Полянка»

652196, д. Пристань 2-я,  
ул. Майская, 13

polyanka-ds@mail.ru т.8(384-43) 37-199

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 10.01.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«2-Пристанский детский сад «Полянка»  
от 10.01.2017 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«2-Пристанский детский сад «Полянка»

д. Пристань 2-я

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «2-Пристанский детский сад «Полянка» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогов и руководящих работников Учреждения. По необходимости на заседания Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, представители общественных организаций.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. Компетенции педагогического совета:

- рассматривает программы, проекты и планы развития Учреждения;
- проектирует основную образовательную программу, дополнительную общеразвивающую программу, рабочую программу воспитателя и специалистов;
- рассматривает локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Учреждения, анализирует результаты педагогической диагностики, внутриучрежденческого контроля, достижения целевых ориентиров дошкольного образования;
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров, награждения и поощрения педагогов Учреждения;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основной образовательной программы Учреждения;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе на платной основе;
  - подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за год;
- 3.2. Педагогический совет Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству, на условиях почасовой оплаты.
- 4.2. Работой педагогического совета руководит председатель, который избирается из членов педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год.
- 4.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из его состава избирается секретарь простым большинством голосов сроком на один учебный год.
- 4.4. Педагогический совет созывается 1 раз в 3 месяца. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости по требованию председателя педагогического совета или не менее 1/3 его членов.
- 4.5. Время, место проведения и повестка дня очередного заседания педагогического совета включаются в план работы Учреждения на месяц.
- 4.6. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.
- 4.7. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания соответствующего приказа, обязательного для исполнения всех участников образовательных отношений.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы Учреждения в части, отнесенной к его компетенции; соответствие решений педагогического совета требованиям действующего законодательства; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь педагогического совета. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по каждому рассматриваемому вопросу.
- 6.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.4. Все протоколы Педагогического совета в конце учебного года прошивают, скрепляют подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел.

Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение разработано заведующим МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка» Е.А. Анашкиной