

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«2-Пристанский детский сад «Полянка»

652196, д. Пристань 2-я,
ул. Майская, 13

polyanka-ds@mail.ru т.8(384-43) 37-199

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 10.01.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«2-Пристанский детский сад «Полянка»
от 10.01.2017 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«2-Пристанский детский сад «Полянка»

д. Пристань 2-я

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете (далее по тексту Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «2-Пристанский детский сад «Полянка» (далее по тексту МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка»)) является выборным представительным и коллегиальным органом управления МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка», создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного характера управления МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка» и осуществляющий в соответствии с Уставом МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка» решение вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», иными государственными актами, законами и нормативными документами регионального и муниципального уровня, регулирующими деятельность общественных структур в области образования, Уставом МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка», настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в работе Наблюдательного совета, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей.

2. СТРУКТУРА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка» (далее Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят: представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района – один человек; от управления образования администрации Мариинского муниципального района - 1 человек; от общественности - 2 человека; от трудового коллектива МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка» (на основании решения общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Заведующий не может быть членом Наблюдательного совета.

Заведующий может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения: в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

2.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.8. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1. Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав образовательной организации.
2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
3. Предложения заведующего учреждением об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

4. Предложения заведующего учреждением об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. По представлению заведующего учреждением проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

7. Предложения заведующего учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

8. Предложения заведующего учреждением о совершении крупных сделок.

9. Предложения заведующего учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

10. Предложения заведующего учреждением о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета.

11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «2-Пристанский детский сад «Полянка» и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4; 7, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 5, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.4. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующей Учреждения.

3.6 Наблюдательный совет утверждает положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

3.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

3.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий учреждением обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.9. Рекомендации и решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов от общего числа голосов его членов, путем открытого голосования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета также отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дня до дня проведения заседания.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию Учредителя.

4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий учреждением и иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего учреждением.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

5.2. Протокол составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Наблюдательного совета.

5.3. В протоколе указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Наблюдательного совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Наблюдательного совета.

Положение действительно до принятия нового. Положение разработано заведующим Е.А. Анашкиной.